



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) con l'Europa investiamo nel vostro futuro



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 - 91100 TRAPANI - Tel 0923 22386 - Fax: 0923 23505 - E-mail

(PEC): tps031005@pec.istruzione.it - E-mail (PEO): tps031005@istruzione.it Codice meccanografico:

TPIS031005 - C.F. 93072110815 - Codice univoco: UFV6LD - sito internet www.rosinasalvo.it

Liceo Statale "Rosina Salvo"
Via Marinella, 1 - 91100 Trapani
Tel. 0923 22386 - Fax: 0923 23505
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"
Via del Melograno, 1 - 91100 TRAPANI
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Trapani, 24 marzo 2015

Prot. n. 3557/1F

BANDO DI GARA: PON FSE "Competenze per lo sviluppo"- AVVISO prot. n. 676/bis del 23.01.2014 relativo alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo"- 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE - Attuazione PON regioni Ob. Convergenza, e a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/17 del 07.01.2015, cod. C-1-FSE-2014-1131, procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di n. 1 stage all'estero di cui uno con frequenza di un corso di lingua francese da svolgersi in Francia - **CIG. di Gara 5985035**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

- VISTO** il PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" (PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004), di titolarità del MIUR, approvato con Decisione n. C 3878/2007 del 7 agosto 2007;
- VISTO** il PON FSE "*Interventi Formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere*", del Programma Operativo nazionale "Competenze per lo Sviluppo" – 2007IT051PO007 finanziato con il FSE;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 12/02/2015;
- VISTA** la Delibera del C.I. dell'11/02/2014 n. 10 e la delibera del Collegio Docenti n. 1 del 06/02/2014;
- VISTO** il Regolamento di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
- VISTA** la Circolare straordinaria del MIUR – prot. n. AOODGEFID/17 del 07.01.2015 Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli affari Internazionali, che rappresenta l'ammissibilità dei progetti e l'impegno di spesa;
- ACCERTATA** la necessità di stipulare contratti di prestazione di servizi;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (*ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.*);

A V V I A

Una procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, per la realizzazione di numero 1 stage all'estero che prevede la frequenza di un corso di lingua francese da svolgersi in Provenza – Loira – Bretagna – Costa Azzurra (Francia).

Di seguito vengono riportate le specifiche del progetto che si intende realizzare:

Obiettivo-Azione	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave in:	Percorso formativo Destinatari	Durata singolo progetto ore
C-1-FSE-2014-1131	FRANCESE	<p>ON Y VA (Conseguimento livello B2) Comunicazione in lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> N. 15 alunni provenienti dalle terze e quarte classi del Liceo Linguistico (priorità Esabac) 	80 ore di stage all'estero (4 settimane)

L'intervento prevede:

- Soggiorno estero di 4 settimane (viaggio, vitto- trattamento di pensione completa – alloggio per 15 allievi + 2 tutor accompagnatori) per una retribuzione massima di € 57.375,00;
- Bisogna prevedere 80 ore di formazione linguistica (4 settimane), in corsi tenuti da esperti madrelingua in loco, per una retribuzione massima di 6.400,00;
- Costi dell'esame finale DELF B2, per una retribuzione massima di € 3.000,00 .

Il percorso formativo all'estero **dovrà iniziare alla fine del mese di maggio 2015 e concludersi entro la fine del mese di giugno 2015**, per un totale di 4 settimane (n. 29 notti e n. 30 giorni).

Si precisa che il tutoraggio verrà suddiviso tra 4 docenti per modulo che si alterneranno nel periodo delle quattro settimane (n. 2 docenti Tutor per le prime due settimane – N. 2 Docenti Tutor per le restanti 2 settimane).

Saranno consultati almeno 5 operatori economici risultati idonei alla realizzazione del servizio, selezionati tra coloro che sono iscritti all'Albo Fornitori dell'Istituto.

ART. 1 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario che le Agenzie di Viaggio e Turismo siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett.a),b),c),d),e),f),g),h),i) e m), del D.lgs. 163/2006;
- Iscrizione alla Camera di Commercio in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator – da almeno tre anni per l'esercizio della specifica attività oggetto del bando;
- Essere in regola secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. N. 79/2011;
- Essere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dalla Provincia o Regione di appartenenza, del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A. e della copertura assicurativa obbligatoria.
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed il possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del percorso formativo.
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfert deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8.
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza (linguistico-turistico-alberghiero);
- Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (Corsi di lingua, stage e/o tirocini);
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del soggiorno-studio.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Agenzie Viaggio e Turismo invitate possono produrre domanda, riportando le comprovate esperienze nella gestione di corsi di studio linguistici all'estero da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Rosina Salvo" Via Marinella, 1/3 91100 - TRAPANI.

L'offerta dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/04/2015** (non farà fede il timbro postale). Non saranno accettate offerte inviate via e-mail o tramite fax o pervenute a scuola **oltre detto termine**. Si comunica che **l'apertura delle buste avverrà il giorno 08/04/2015**.

Sul plico contenente l'offerta, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

CONTIENE OFFERTA Progetto PON C-1-FSE-2014-1131 - CIG di Gara 5985035.

Il Plico, dovrà contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in buste distinte, chiuse e firmate sui lembi di chiusura.

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" con l'indicazione di: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico del titolare dell'azienda e dovrà riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara.

In essa l'agenzia dovrà:

- presentare domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione" con sottoscrizione autentica del legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità o altro documento in corso di validità;
- dichiarazione da parte della Ditta di essere iscritta alla CONSIP - "ACQUISTI IN RETE P.A.";
- dichiarazione dell'atto di notorietà;
- certificato di iscrizione C.C.I.A.A. in forma autentica;
- copia DURC in corso di validità;
- certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Il certificato di cui sopra può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA "B" (riportante la dicitura Offerta Tecnico-Economica) nella quale sarà inserita tutta la descrizione dell'offerta economica comprensiva dei dettagli tecnici e dei prezzi relativi.

Nella Busta B "*Offerta Tecnico-economica*" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

La descrizione analitica della tipologia e del costo di ogni singolo servizio, in particolare:

- Quota di partecipazione comprendente:

a) località sede di svolgimento degli interventi formativi oggetto dell'aggiudicazione;

b) denominazione e ragione sociale della sede dell'intervento formativo, con una presentazione dello stesso, dalla quale risulti evidente e valutabile l'ubicazione (con l'indicazione di eventuali collegamenti pubblici) e la qualità della scuola/istituto di lingua ospitante. In essa dovrà inoltre essere dichiarato:

- che la scuola/istituto di lingua ospitante è disponibile per il periodo indicato. Il corso di lingua straniera francese avrà la durata di 4 settimane (4 ore al giorno dal lunedì al venerdì) per un totale di n. 80 ore;
- che presso la scuola/istituto di lingua ospitante vi è ampia disponibilità delle attrezzature tecnologiche che facilitano l'apprendimento della lingua francese;
- N. 1 PC con collegamento Internet per i Tutor;
- che venga messo a disposizione degli alunni materiale didattico per la frequenza del corso;
- che nello svolgimento delle attività formative sarà privilegiata una metodologia didattica caratterizzata da un approccio comunicativo;
- che i docenti utilizzati per la formazione siano tutti madre lingua, con comprovata esperienza didattica;
- che la scuola/istituto di lingua è rispondente alle vigenti normative sulla sicurezza;
- che la scuola ospitante sia accreditata dal MIUR come Ente Formatore;
- Rilascio di certificazioni coerenti con il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, da parte di Enti formatori abilitati alla certificazione internazionale delle lingue per n. 15 studenti e per i 4 docenti accompagnatori (qualora ne facciano richiesta);
- specificare il programma delle eventuali attività.

c) Vitto: il trattamento richiesto sia per gli studenti che per gli accompagnatori è quello della pensione completa, con bevande ai pasti (tre pasti: colazione, pranzo, cena), per la quale l'Agenzia di Viaggio e Turismo offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari. In caso di programmazione di escursioni, visite guidate prevedere pranzo in ristorante del luogo o packed lunch completo.

d) Alloggio: gli studenti saranno sistemati in Hotel 3 stelle "Superior" (Ibis – Holiday Inn – Novotel) e/o Residenze Universitarie di pari livello, in camere doppie con bagno privato e i Tutor saranno sistemati in camera singola con bagno privato. In tutti i casi, la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in prossimità del centro urbano e ben collegata con mezzi pubblici o privati alla scuola/istituto di lingua sede dei corsi.

e) **Trasporto:** il trasporto deve prevedere:

- Volo A/R **diretto** da Trapani/Palermo per la città sede del corso e viceversa (tasse aeroportuali nazionali ed internazionali incluse, così come bagaglio di 20 Kg);
- Transfert da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva sia per gruppo che per i docenti accompagnatori;
- Biglietti aerei intermedi (2+2);
- Travel card (per trasferimenti degli studenti dall'alloggio alla scuola) per studenti e tutor accompagnatori;
- Costo delle tre escursioni-visite guidate in località limitrofe da prevedere nei weekend, in modo da permettere agli alunni, l'approfondimento storico-culturale del paese straniero;
- Servizio di trasporto in pullman granturismo di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, aria condizionata ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri e guida affidata ad autisti abilitati.
- Presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.
- In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea, l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta dovrà garantire una adeguata sistemazione in una struttura ricettiva.
- Gratuità;
- Mobile Phone a disposizione dei Tutor accompagnatori;
- Pacchetto comprensivo dell'esame di certificazione finale B2;
- Assistenza in aeroporto e per tutta la durata del soggiorno;
- Rappresentante dell'Agenzia organizzatrice nel luogo dello stage;
- Assicurazione: l'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio;
- Polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.
- Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
- responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al D.lgs 206/2005, al D.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
- copertura multi rischi;
- dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

L'offerta dovrà indicare tutti gli elementi di costo, il costo complessivo dell'intervento, sia al netto che al lordo di Iva.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

L'Agenzia/Azienda selezionata sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

1. Programmare in collaborazione con il Tutor didattico della scuola l'attività linguistico-comunicativa da realizzare;
2. Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
3. Annotare puntualmente le ore svolte su un registro, fornito dalla scuola, e registrare le presenze (tutor e allievi), gli argomenti svolti e il materiale utilizzato nella lezione;
4. Provvedere alla copertura assicurativa (corsisti e tutor accompagnatori)- responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;
5. Provvedere alla copertura assicurativa (corsisti e tutor accompagnatori) assicurazione multi-rischio, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio ecc.
6. Autocertificazioni circa il possesso delle polizze assicurative;
7. Dichiarazione di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo a ricezione dei fondi da parte degli organi competenti;
8. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta

certificata all'ufficio del Responsabile del procedimento competente nelle relazioni contrattuali.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che assumerà la presidenza, valuterà le offerte. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 n.163), attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

OFFERTA TECNICA: Max punti 60;

OFFERTA ECONOMICA: Max punti 40.

CARATTERISTICHE QUALITATIVE SUL PACCHETTO OFFERTO: MAX 60 PUNTI SU 100 (40 punti offerta tecnica + 20 punti valutazione curriculum)

Caratteristiche Tecniche – max punti 40	Indicatori	Punteggio	
A. Qualità, caratteristiche ed esperienze dell'Istituto linguistico	Basso Medio Alto	Max punti 3	
B. Qualità del programma formativo offerto	Basso Medio Alto	Max punti 3	
C. Qualità dell'organizzazione dei servizi connessi al soggiorno studio			
C.1 Vicinanza della struttura ospitante alla scuola (a piedi o con trasporto pubblico)		Max punti 5	
C.2 TRASPORTO		Max punti 7	
1. Compagnia di volo (tipologia di low coast, di linea, di bandiera)	Max 3 punti		
2. Luogo ed Orario di partenza a/r (orari molto scomodi, orari mattutini, orari pomeridiani, orari serali)	Max 4 punti		
C.3 Trattamento Ristorazione /Alloggio	Giudizio *1-per nulla *2-poco *3-sufficientemente *5-molto *7-pienamente corrispondenti alla richiesta	Max punti 7	

C.4 Servizi Assistenza in corso di viaggio Visite Turistiche di città vicine – con/senza guida Bagaglio: a mano, in stiva 20Kg. Incluso nel prezzo Tipologia BUS		Max punti 6	
C.5 Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti		Max punti 5	
C.6 Eventuali Benefit aggiuntivi		Max punti 4	
D.Curriculum/garanzie Agenzia Max punti 20			
Pregresse esperienze stage linguistici all'estero	+/- anni 5	Max punti 5	
Scuola ospitante accreditata dal MIUR come Ente Formatore		Max punti 5	
Qualità Assicurazione		Max punti 10	
OFFERTA ECONOMICA Max punti 40		Importo Iva Compresa per quota individuale (Base di 15 paganti)	Importo Totale del Pacchetto Iva compresa

B)Prezzo: max: 40 punti su 100

In particolare i 40 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

punteggio= $40 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ **

*prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna Ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

Sarà, quindi, proposta l'aggiudicazione della gara a favore della Ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Le offerte dovranno essere riportate in forma analitica, come da schema di seguito indicato:

Caratteristiche Tecniche	Quantità	Descrizione analitica	Prezzo Unitario IVA compresa	Importo totale del pacchetto IVA compresa
1. Gratuità previste; 2. Quota di partecipazione; 3. Cosa comprende la quota;				

<p>4.Cosa non comprende la quota;</p> <p>5.Aeroporto di partenza e di arrivo;</p> <p>6.Compagnia aerea(tipologia di low cost, di linea, di bandiera);</p> <p>7.Orari di partenza e di arrivo per A/R;</p> <p>8. Eventuali scali;</p> <p>9.Tipo di sistemazione;</p> <p>10. Distanza in metri dalla scuola;</p> <p>11.Pasti;</p> <p>12. Escursioni, visite, ingressi a musei ecc.</p> <p>13.Assicurazioni:infortuni di viaggio, medico/sanitaria;</p> <p>14.Furto e smarrimento del bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia;</p> <p>15. Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);</p> <p>16.Garanzie che il Pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione</p> <p>17. Autisti abilitati;</p> <p>18.Supplementi eventuali;</p> <p>19.Tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.</p>				
---	--	--	--	--

ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'offerta dovrà specificare la percentuale di ribasso sul **prezzo base fissato in € 66.775,00** (IVA e altro onere compresi). Non sono ammesse offerte in aumento.

La spesa totale da ammettere a gara è di **€ 66.775,00** ed è così ripartita:

- € 57.375,00: per soggiorno estero per 15 allievi + 2 tutor accompagnatori (vitto, viaggio e alloggio);
- € 6.400,00 per Area Formativa;
- € 3.000,00 per Certificazioni.

ART. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'Istituto procederà alla selezione, **anche in presenza di una sola offerta**. Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Si comunica inoltre che questa Istituzione scolastica procederà ai sensi dell'art. 3 del D.M. 40/2008, ad inviare apposita richiesta ad Equitalia Servizi S.p.a. al fine di accertare inadempimenti a carico dell'Azienda aggiudicataria pari almeno a 10.000 euro, derivante da cartelle esattoriali notificate. A seguito di esito favorevole della suddetta verifica, il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario – a seguito di finanziamento da parte degli organi competenti e dietro emissione di regolare Fattura con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.

L'azienda aggiudicataria dovrà spedire i codici INPS ed INAIL e tutti i dati necessari per la richiesta del DURC on line da parte di questa Amministrazione, pena l'esclusione. Si sottolinea che il saldo dell'importo avverrà solo a conclusione del progetto di mobilità e comunque unicamente in seguito all'avvenuta erogazione del finanziamento da parte degli organi competenti.

I pagamenti verranno effettuati da questo Istituto, a seguito di regolare fattura, nel modo seguente:

- acconto del 25% alla stipula di apposita convenzione
- acconto del 45% entro la terza settimana dall'inizio dell'intervento
- saldo entro 30 giorni dalla conclusione delle attività.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

La Ditta selezionata, che stipulerà con il Dirigente Scolastico apposita convenzione, dovrà assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto secondo il calendario approntato.

Eventuali ricorsi dovranno essere presentati nella forma scritta entro 5 (cinque) giorni dalla stessa data di pubblicazione della graduatoria. In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Trapani.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03.

ART. 7 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibile sul sito www.istruzione.it.

ART. 8- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura del servizio, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il bando sarà diffuso con le seguenti modalità:

- 1) Affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica;
- 2) Inserimento nel sito www.rosinasalvo.it;
- 3) Pubblicità online.

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Messina
Giuseppina Messina

Allegato A (da predisporre su carta intestata della Ditta Proponente)

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Statale
"Rosina Salvo"
Via Marinella, 1/3
91100 TRAPANI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ nella qualità di legale Rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____
Via _____
C.A.P. _____ P. IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Indirizzo e-mail _____ Sito Web _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di soggiorno studio all'estero - Regno Unito e Spagna.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il numero _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto del presente appalto.
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e, in particolare:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- che per la fornitura richiesta non ricorrerà a subappalti; la durata della validità dell'offerta che, in ogni caso non dovrà essere inferiore a 180 giorni.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445.

Allega alla presente istanza:

- Dichiarazione in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 della veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

Data _____

firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in Via _____ C.A.P. _____ codice fiscale _____
Legale Rappresentate _____ della _____ Ditta _____
con sede legale in _____
Via _____
C.A.P. _____ P. IVA _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa, con riferimento alla domanda di partecipazione bando di gara per la fornitura di pacchetti viaggi studio all'estero

DICHIARA

che le informazioni contenute nell'istanza di partecipazione corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, che non ha riportato una condanna passata in giudicato e non ha in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

- Di essere ☐ non essere ☐ accreditata presso il MIUR;
- Di aver organizzato e realizzato n. stage linguistici all'estero
- Di aver organizzato e realizzato n. viaggi studio linguistici all'estero per altri istituti superiori, tra cui:

- 1)
- 2)
- 3)

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

Dichiara altresì, di accettare il disciplinare di gara di cui all'allegato C) alla lettera d'invito.

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In fede.

Data _____

Firma _____

Allegato B

Al Dirigente Scolastico Del Liceo Statale
"Rosina Salvo"
Via Marinella, 1/3
91100 TRAPANI

DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/La sottoscritto/a
nato/a a:
Il
residente in:
(città) Prov.
(via/piazza) N.
CF:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di:

☐ legale rappresentante - ☐ amministratore delegato - professionista incaricato

della Ditta/Ente:

CF/P.IVA:

aggiudicataria/affidataria/incaricata di ☐ Lavori - ☐ Servizi - ☐ Forniture;

avente ad oggetto:

.....

.....

.....

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

.....

n. Prot. data

domiciliato presso (città)

Prov.

(via/piazza)

..... n.

..... CAP:

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di - 18 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine, acceso non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

☐ Conto Bancario, ☐ Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane

S.p.A.)

Filiale di Agenzia: n.

Città:

Prov.: Via: N.:

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avante le seguenti coordinate:

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo: li:

Firma sottoscrittore

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta alla presenza del funzionario addetto

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;

titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Rosina Salvo" di Trapani -

Il responsabile del trattamento è il Direttore s.g.a.;

in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Firma.....

Allegato C

Le offerte dovranno essere riportate in forma analitica, come da schema di seguito indicato:

Caratteristiche Tecniche	Quantità	Descrizione analitica	Prezzo Unitario IVA compresa	Importo totale del pacchetto IVA compresa
1. Gratuità previste; 2. Quota di partecipazione; 3. Cosa comprende la quota; 4. Cosa non comprende la quota; 5. Aeroporto di partenza e di arrivo; 6. Compagnia aerea (tipologia di low cost, di linea, di bandiera); 7. Orari di partenza e di arrivo per A/R; 8. Eventuali scali; 9. Tipo di sistemazione; 10. Distanza in metri dalla scuola; 11. Pasti; 12. Escursioni, visite, ingressi a musei ecc. 13. Assicurazioni: infortuni di viaggio, medico/sanitaria; 14. Furto e smarrimento del bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia; 15. Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni); 16. Garanzie che il Pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione 17. Autisti abilitati; 18. Supplementi eventuali; 19. Tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.				